



Инструкция по созданию профиля ORCID и его заполнению

(редакция от 24 апреля 2020 г.)

ORCID (Open Researcher and Contributor Identifier) является кодом, однозначно идентифицирующим автора публикаций в мировом информационном пространстве (как известно, имя и фамилия такой возможности не дают). В отличие от идентификаторов Scopus и Web of Science он не привязан к какой-либо системе, и профиль автора в ORCID может содержать информацию о Scopus Author ID, ResearcherID, Google Scholar ID.

Наличие у автора идентификатора ORCID является важным атрибутом его представленности в мировом научном сообществе и влияет на цитируемость автора.

Зарегистрироваться в системе ORCID несложно. Для начала нужно зайти на сайт <http://orcid.org> (внешний вид экрана представлен ниже) и выбрать язык представления информации. Заметим, что выбор русского языка не обеспечивает полного перевода всей информации на русский.

Экран 1

Выбрать язык

ORCID
Connecting research and researchers

SIGN IN/REGISTER English

Registry Search...

FOR RESEARCHERS FOR ORGANIZATIONS ABOUT HELP

We recently updated our privacy policy. You can read the [summary of the changes and full policy here](#).

id

Distinguish yourself in three easy steps

ORCID provides a persistent digital identifier (an ORCID iD) that you own and control, and that distinguishes you from every other researcher. You can connect your iD with your professional information — affiliations, grants, publications, peer review, and more. You can use your iD to share your information with other systems, ensuring you get recognition for all your contributions, saving you time and hassle, and reducing the risk of errors.

FIND OUT MORE ABOUT OUR MISSION AND VALUES

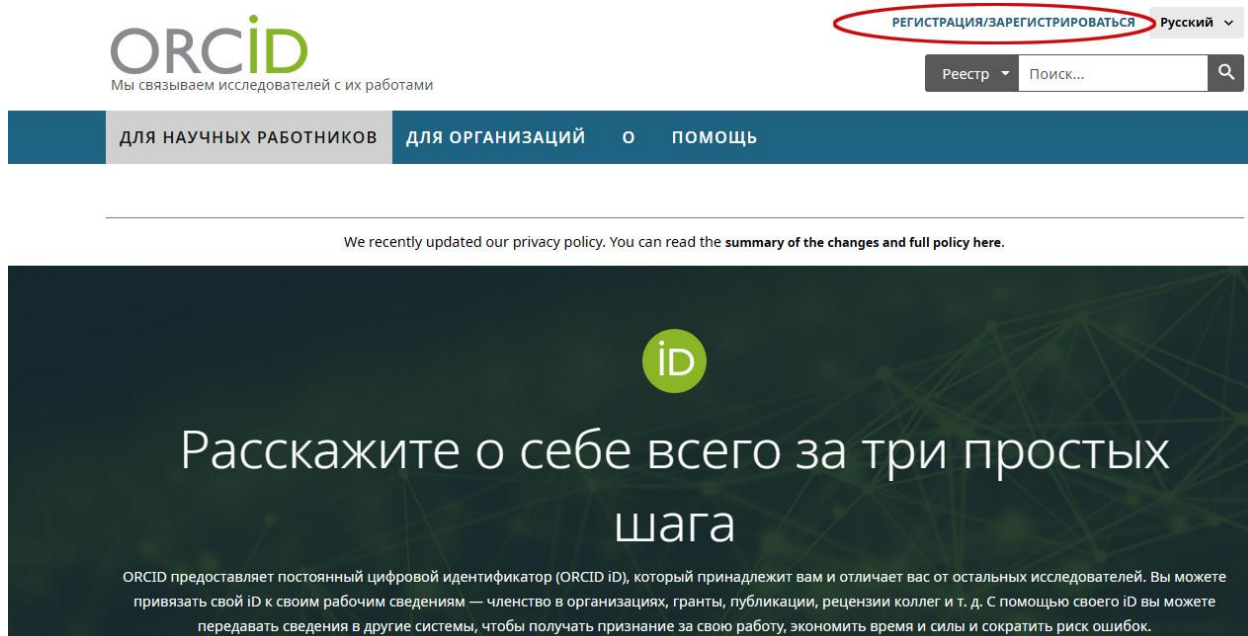
1 REGISTER

2 USE YOUR ORCID ID

3 SHARE YOUR ORCID ID

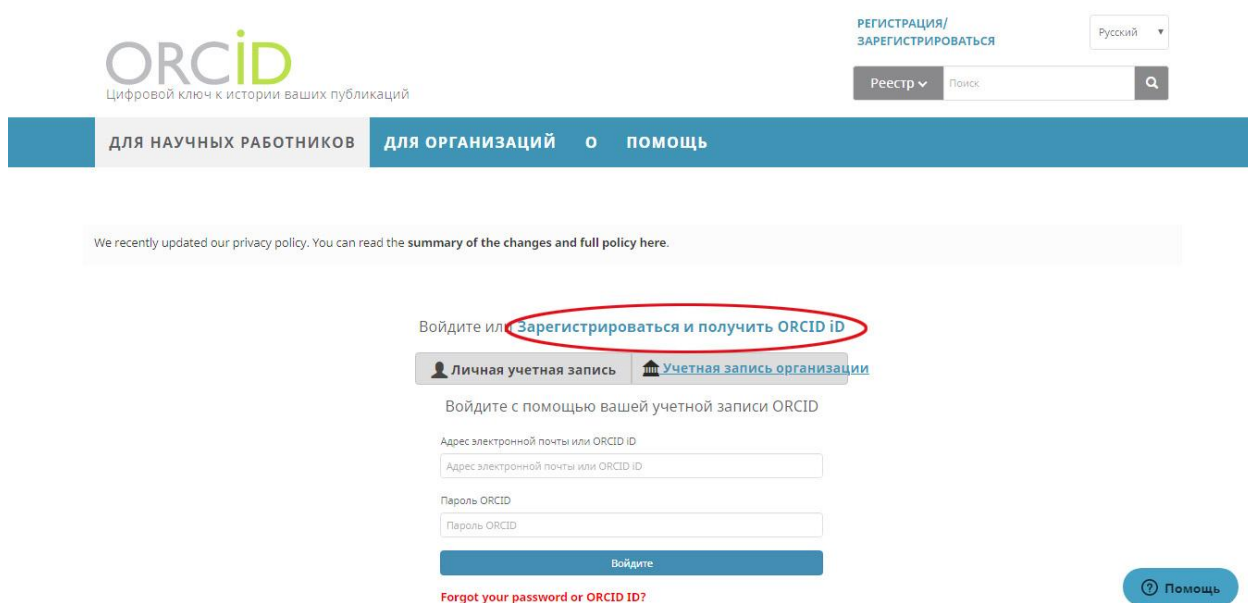
Следующий шаг - выбрать «Регистрация/Зарегистрироваться». Под «регистрацией» здесь понимается вход с уже имеющимся паролем, это неточность перевода. На данном этапе это не имеет значения.

Экран 2



Далее выбираем «Зарегистрироваться и получить ORCID ID».

Экран 3



Следующий экран содержит поля для ввода имени автора, почтового адреса и пароля.

Имя и фамилию предпочтительно вводить в латинском регистре. После входа в систему Вы сможете добавить альтернативные способы написания имени и фамилии.

Пароль должен содержать не менее 8 символов, в том числе хотя бы одну букву (символ) и одно число. Если пароль удовлетворяет требованиям, около каждого из них появится зеленый кружок с галочкой внутри.

Как правило, выбирается публичный доступ видимости данных. После входа можно скорректировать видимость для различных разделов Вашего профиля.

Получение уведомлений от системы. Можно оставить пустым.

Здесь отметить, что согласны с условиями использования системы и доступом к Вашим данным.

Поставить галочку

Нажать на кнопку «Зарегистрировать»

Уже имеете ORCID iD? Войти

Per ORCID's [terms and conditions](#), you may only register for an ORCID ID for yourself.

Имя

Фамилия (Optional)

Основной адрес электронной почты

Дополнительные адрес электронной почты (Optional)

☒ Добавить адрес электронной почты

Пароль

- ☒ 8 or more characters
- ☒ 1 letter or symbol
- ☒ 1 number

Подтвердите пароль

Visibility settings

Ваш ORCID ID связывает вас с вашей учетной записью ORCID, в которой могут содержаться ссылки на ваши исследовательские работы, связанные организации, награды, другие варианты вашего имени и на многое другое. Вы сами управляете своей информацией и доступом к ней. [Подробнее в настройках конфиденциальности.](#)

Кто может видеть информацию, размещаемую в вашей записи ORCID, по умолчанию?

- ☒  Публичный доступ (87% of users choose this)
- ☐  Ограниченный доступ (5% of users choose this)
- ☐  Приватный доступ (8% of users choose this)

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

☐ Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips

To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Условия использования

☒ Я соглашаюсь с [политикой конфиденциальности](#) и [условиями](#) использования, включая публичный доступ к данным в США и использование всех моих данных с публичным доступом.

Вам обязательно нужно принять условия использования.

☐ Я не робот


 reCAPTCHA
 Конфиденциальность - Условия использования

[Зарегистрироваться](#)

После нажатия на кнопку «Зарегистрировать» на Ваш адрес придет письмо для его подтверждения.

[ORCID] Благодарим вас за создание ORCID iD - подтвердите адрес



ORCID support@verify.orcid.org
Вам: job@yandex.ru

сегодня в 11:50



Благодарим вас за регистрацию вашего идентификатора ORCID. Проверьте свой адрес электронной почты, чтобы завершить регистрацию и получить доступ к ручному редактированию своей записи: нажмите следующую ссылку и войдите в свою запись ORCID. Если вы не можете нажать на ссылку, скопируйте и вставьте ее в адресную строку браузера.

Подтвердите адрес электронной почты

[https://orcid.org/verify-
email/cVZ0aGxCR015Y1BGdDFNeHN5b2VybKZqWWRUbVJmcDdINVm0eCswRWZQTkd
NTk1WT2ZlUWlINFlhUQzRTQXdQbw?lang=ru](https://orcid.org/verify-email/cVZ0aGxCR015Y1BGdDFNeHN5b2VybKZqWWRUbVJmcDdINVm0eCswRWZQTkdNTk1WT2ZlUWlINFlhUQzRTQXdQbw?lang=ru)

Далее – открывается окно с Вашим профилем. Идентификатор обведен красным овалом. Указывайте его при подаче статьи для публикации.

ДЛЯ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ О ПОМОЩЬ

We recently updated our privacy policy. You can read the [summary of the changes](#) and [full policy](#) here.

Благодарим за подтверждение адреса электронной почты job@yandex.ru

Ivan Petrov

ORCID iD

<https://orcid.org/0000-0001-6241-0724>

Просмотреть публичную версию

Поделиться вашим ORCID iD на других сайтах

Вид публичной записи для печати

Получить код QR для вашего iD

Также известен как

Страна

Ключевые слова

Веб-сайты

Биография

Работа (0)

Ни одного места работы не добавлено. [Add employer.](#)

Education and qualifications (0)

Education lists the organizations where you were educated. [Add education or add qualification.](#)

Invited positions and distinctions (0)

An invited position is an invited non-employment affiliation. A distinction is an honorary or other award, distinction, or prize. [Add invited position or add distinction.](#)

Membership and service (0)

Membership is membership in any society or organization. Service is a dedication of time, money, or other resources. [Add membership or add service.](#)

Финансирование (0)

Вы не добавили ни одного финансирования. [Add funding.](#)

Работы (0 of 0)

Вы еще не добавили свои работы. [Add works.](#)

Добавить место работы

Сортировка

Добавить образование

Сортировка

Добавить distinction

Сортировка

Добавить membership

Сортировка

Добавить краткое описание финансирования

Сортировка

Добавить работы

Сортировка

Помощь

Теперь можно ввести данные о вашем месте работы и другую информацию, если сочтете нужным. В частности, в графу «Также известен как» можно добавить варианты написания Вашего имени в английской и русской транскрипции.

Для добавления места работы нажмите «+ Добавить место работы». В графе Organization начинайте набирать название организации. По мере набора название Вашей организации появится в списке. Выбирайте его из списка. После ввода всей информации нажмите кнопку «Добавить в список».

ДОБАВИТЬ МЕСТО РАБОТЫ

Organization*

Volga State University of Technology
Yoshkar-Ola, Marij Jel, RU

Volga State University of Technology
Yoshkar-Ola, RU

Volga State University of Water Transport
Nizhny Novgorod, RU

Volga Region State University of Service
Togliatti, RU

Подразделение

Добавить подразделение

Статус/должность

URL

Добавить URL

Дата начала деятельности

Год ▼ Месяц ▼ День ▼

Дата окончания (оставьте поле пустым, если деятельность не завершена)

Год ▼ Месяц ▼ День ▼

Set visibility:

Добавить в список

Отмена

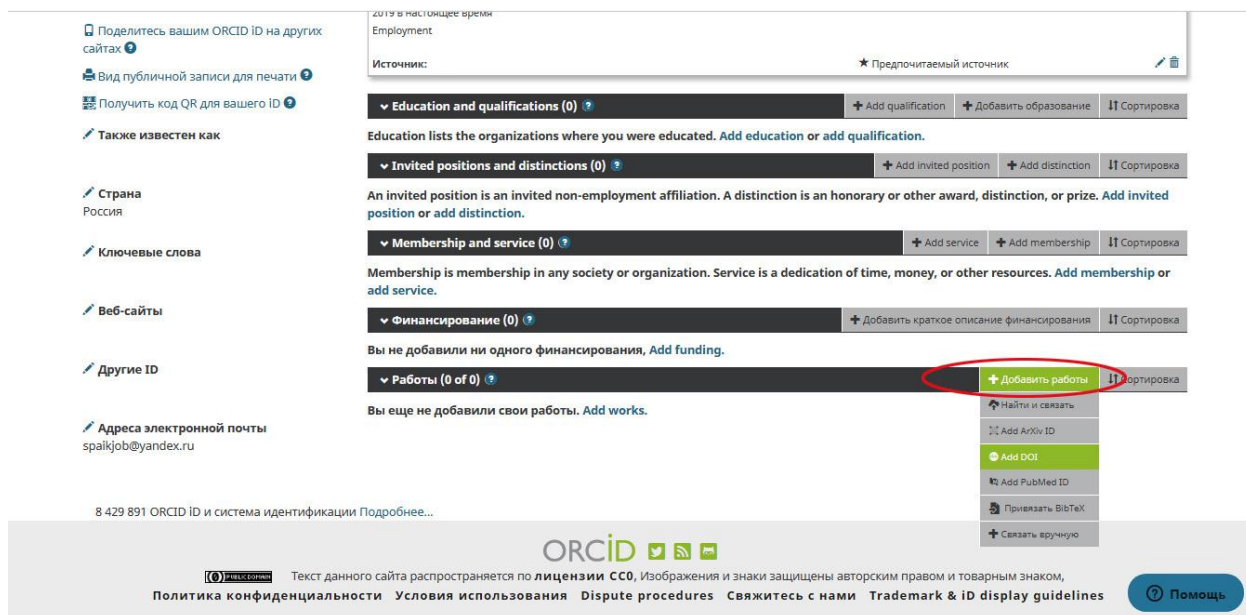
При желании таким же образом можно добавить информацию о предыдущих местах работы.

На следующей странице рассмотрен вариант добавления в Ваш профиль информации об опубликованной статье.

ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ПУБЛИКАЦИЯХ

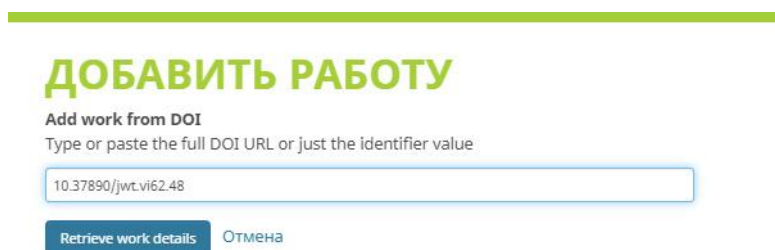
Проще всего добавить информацию об опубликованных материалах, если статьи имеют идентификатор DOI.

В графе «Работы» выбираете «+ Добавить работы», а в выпадающем меню – «Add DOI».



The screenshot shows the ORCID iD profile page. On the left, there's a sidebar with options like 'Share your ORCID iD', 'Public record', 'QR code', 'Also known as', 'Country', 'Keywords', 'Websites', 'Other IDs', and 'Email address'. The main area shows various sections: 'Education and qualifications', 'Invited positions and distinctions', 'Membership and service', 'Funding', and 'Works'. The 'Works' section is currently empty, and the '+ Добавить работы' button is circled in red. A dropdown menu is open, showing options like 'Найти и связать', 'Add ArXiv ID', 'Add DOI', 'Add PubMed ID', 'Привязать BibTeX', and 'Связать вручную'. The 'Add DOI' option is highlighted in green.

В появившемся окне вводите идентификатор Вашей статьи и нажимаете кнопку «Retrieve work details»



The screenshot shows a form titled 'ДОБАВИТЬ РАБОТУ' (Add work from DOI). It prompts the user to 'Type or paste the full DOI URL or just the identifier value'. A text input field contains the DOI '10.37890/jwt.vi62.48'. Below the input field are two buttons: 'Retrieve work details' and 'Отмена' (Cancel).

После этого статья будет добавлена в список Ваших работ.

Если DOI неизвестен, можно воспользоваться другими способами добавления статьи – эти функции доступны через то же выпадающее меню: «Найти и связать» (подходит для добавления статьи из Scopus и Web of Science) и «Связать вручную».

При возникновении вопросов обращайтесь по адресу: journal@vsuwt.ru